

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

电子商务 730701

二、入学要求

初中毕业生或同等及学力者

三、修业年限

三年。

四、职业面向

职业工种：电子商务师

序号	对应职业岗位	职业资格证书举例	专业（技能）
1	商务网页制作	电子商务员职业资格证书（劳动部：职业资格四级）	能够制作商务网页
2	网站内容维护	计算机文字录入员证书（劳动部：职业资格四级） 电子商务员职业资格证书（劳动部：职业资格四级）	能够维护企业商务网站
3	网络营销	电子商务员职业资格证书（劳动部：职业资格四级） 营销员职业资格证书（劳动部：职业资格五级）	能够进行网络推广
4	网上交易管理	电子商务员职业资格证书（劳动部：职业资格四级）	能够进行网上交易管理
5	网络客户服务	计算机文字录入员证书（劳动部：职业资格四级） 电子商务员职业资格证书（劳动部：职业资格四级）	能够进行客户服务及处理客户投诉

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业面向各类中小企业电子商务应用领域，培养具有商务网页设计制作、网络营销、商务信息处理、商务信息维护与管理、网络客户服务与管理等专业能力，具有良好的职业道德，具有综合管理技能，并能够从事相关操作技能的专门人才。

（二）培养规格

本专业培养的人才应具有以下职业道德、专业知识和专业技能。

1. 职业道德

（1）具有一定的文化基础知识、良好的职业道德规范和职业素养；

（2）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；

（3）具有良好的商业意识和就业、创业能力，具备良好的创新意识；

（4）了解电子商务的发展方向，具有自主学习和适应职业变换的能力；

（5）具有安全操作、环境保护以及电子商务等法规的相关知识和技能。

2. 专业知识

（1）掌握电子商务的基本概念和相关术语；

（2）熟悉与电子商务行业相关的法律等知识；

（3）掌握网络交易基础知识；

（4）掌握利用网络开展商务活动的流程和网上营销的基本知识；

（5）了解中小电子商务企业（网店）核算的基本知识；

（6）熟悉电子商务站的基本框架和结构；

- (7) 熟悉中小企业的客户群和相关服务的流程及服务特点；
- (8) 掌握商务网页制作的基本知识。

3. 专业技能

- (1) 能够制作商务网页；
- (2) 能够进行网络推广；
- (3) 能够处理客户投诉；
- (4) 能够对中小企业商务网站的内容进行维护；
- (5) 能够进行商品拍摄与图像处理；
- (6) 能够处理网上订单价；
- (7) 能够进行网上交易管理。

六、课程设置及要求

本专业课程设置主要包括公共基础课程和专业技能课程。

公共基础课程包括思想政治、语文、历史、数学、外语、信息技术、体育与健康、艺术、劳动教育、职业素养等课程。

专业（技能）课程按照相应职业岗位（群）的能力要求，包括 6—8 门专业核心课程和若干门专业课程。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考课时
1	思想政治	依据《中等职业学校思想政治课程标准》开设，通过中国特色社会主义(读本)、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治四个模块的学习，培养具有政治认同、职业精神、法治意识、健全人格和公共参与素养的学生。	144
2	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，并注重培养学生专业文章阅读、应用文写作等与专业相关的应用能力。	198

3	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，并注重培养学生数理与逻辑分析等与专业相关的应用能力。	144
4	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，并注重培养学生阅读英语信息技术资料等与专业相关的应用能力。	144
5	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，并注重培养学生积极参与体育运动，掌握健康文明的生活方式，塑造良好的体育品格。	144
6	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，引导学生增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为升学和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。	108
7	历史	依据《中等职业学校历史教学指导纲要》开设，培养学生树立正确的历史观，从历史发展的角度理解并认同社会主义核心价值观和中华优秀传统文化，认识和弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神。	72
8	艺术	依据《中等职业学校艺术课程课程标准》开设，并注重培养学生基础艺术素养，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信。	36
9	自定公共选修课	根据地方区域特点和学校自身情况，自定公共选修课程。如：现代科学技术、心理健康教育、普通话、专业英语、应用数学及各类专题讲座（活动）等。	32

（二）专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	电子商务基础	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门专业核心课程，其任务以电子商务业务流程为主线，系统讲述电子商务的基本概念、电子商务模式、网络支付、物流信息、电子商务安全、网络推广、电子商务法规等基础知识。
2	网络营销	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门专业核心课程，其任务是使学生能够使用搜索引擎、网络广告和论坛、博客、电子邮件等网络营销基本方法进行网络营销。
3	商务网站建设与维护	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门专业核心课程，其任务是使学生熟悉电子商务站的基本框架和结构，能够使用第三方平台建立电子商务网站，并能够进行内容维护。
4	商品学基础	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门技能方向课程，其任务是使学生了解商品的分类、商品质量、商品标准、商品检验、商品包装、商品养护及生活消费品中主要几大类商品知识；采取案例分析、实践操作的方法。

5	Flash 制作	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门技能方向课程，其任务是使学生掌握 flash 的基本方法，能熟练进行商品图片处理，并能运用相关计算机软件对商品图片进行美化处理。
6	网络营销实战	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门技能方向课程，其任务是使学生熟悉网络开店的基本流程，能运用所学知识实际开办网店，并能进行网店的运营与管理。
7	网页设计与制作	本课程是中等职业学校电子商务专业学生必修的一门专业核心课程，其任务是使学生了解商务网页制作的基础知识，掌握制作网页的一般原则、布局方案，能根据企业产品特点，制作商务网页。

七、教学进程总体安排

(一)《电子商务》专业教学计划

《电子商务》专业21级教学计划表

招生对象：初中毕业生 学制：三年 适用时间：2021-2024年															
课程类别	序号	课程名称	学 分	学 时 数				考 核		各学期周学时					
								(按学期)		第一学年		第二学年		第三学年	
				计划	理论	实验	实习	考试	考查	一 18	二 18	三 20	四 18	五 20	六 20
公共基础课	1	入学教育/军训	2	56			56		1	2周					
	2	中国特色社会主义(读本)	2	36	36				1	2					
	3	心理健康与职业生涯	2	36	36				2	2					
	4	哲学与人生	2	40	40				3		2				
	5	职业道德与法治	2	36	36				4			2			
	6	语文	12	224	224			3、4	1、2	2	2	4	4		
	7	数学	10	186	186			3、4	1、2	2	2	3	3		
	8	英语	10	186	186			3、4	1、2	2	2	3	3		
	9	信息技术	8	144	78	66		2	1	4	4				
	10	体育与健康	10	188	68	120			1-5	2	2	2	2	2	2
	11	艺术(音乐/美术)	2	36	19	17			2		2				
	12	历史	4	80	63	17			3、5			2		2	
	13	职业素养	2	40	40				5						2
	14	养成教育/安全教育	5	94	94				1-5	1	1	1	1	1	1
	15	劳动教育	5	94	94				1-5	1	1	1	1	1	1
		小计	78	1476	1200	220	56			16	18	18	16	8	
专业基础课	1	市场营销基础	8	252	240	12		1、2、4		4	4		6		
	2	企业管理基础	4	72	48	24			1	4					
	3	客户沟通	2	0	-14	14									
	4	市场调查与分析	4	36	16	20			4			2			
	5	基础会计	6	0	-36	36									
	6	商品学基础	4	72	60	12			2		4				
	1	消费心理学	2	36	21	15			4			2			
	2	网络营销	6	160	100	60							8		
	3	市场营销实战	4	120	90	30		3			6				
	4	推销技巧	6	80	20	60			3		4				
专业(技能)方向课	5	商务谈判	4	72	42	30			2		4		6		
	6	网页设计与制作	6	0	-60	60			6					6	
	7	Flash制作	4	0	-63	63								4	
	8	电子商务	4	72	39	33			1	4					
	9	电子商务网站建设与维护	6	0	-60	60			5					6	
	10	电子商务实战	6	0	-45	45			4					6	
	综合实训	1	服务礼仪	2	0	-21	21			3					
		2	企业经营沙盘实训	2	28		28			2		1周		1周	
		3	营销综合实训	2	28		28			4					
		4	电子商务综合实训	2	28		28			1	1周	1周		1周	
		小计	84	1056	377	574	105			12	12	10	10	20	
就业	1	就业实习指导													
	2	毕业实习	20	560			560							20周	
其它	1	机动								1.5周	1.5周	1.5周	1.5周	1.5周	
	2	复习考试								0.5周	0.5周	0.5周	0.5周	0.5周	
		小计	20	560	0	0	560			2周	2周	2周	2周	2周	
合计项目		学期课程门数								11	12	8	13	5	
		学期考试门数													
		学期周学时数								28	30	28	26	28	
		学期总学分/总学时/总周数	182	3092	1577	794	721			21周	20周	20周	20周	20周	

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 按专业学生规模配备教师，专业教师不仅要具有中等职业学校教师资格证书，学历均应在本科以上，且研究生学历应占 30%以上，本专业教师职称结构应合理；

2. 本专业带头人需具有高级职称和高级职业资格证书，并取得电子商务技师或电子商务设计师，在电子商务企业有一定的工作经验。

3. 专业教师中的双师型教师占专业教师的 70%以上，双师型教师中至少有 2 名取得电子商务设计师或电子商务技师职业资格证书，其他双师型教师需取得电子商务设计员或助理电子商务师职业资格证书。本专业对应的（技能）方向中，（技能）方向的负责人需取得该（技能）方向考证要求的技师（国家二级）职业资格证书，其他双师型教师需取得助理级（国家三级）职业资格证书。

4. 专业实训指导教师必须具有行业、企业工作经历或经过行业、企业培训。可根据专业课程开设的需求，应聘请行业、企业的专家或技术人员作为外聘教师。

5. 校内实训（实习）教学，每小班（25 人左右）应配备一位指导教师，较复杂的教学项目视具体情况应适当增加指导教师。

6. 学生到行业、企业顶岗实习阶段，应配备行业、企业的专职指导教师，学校应配备专职管理教师负责学生顶岗实习阶段的

相关管理工作，配备专业教师对学生进行专门指导，协助专职指导教师做好学生的指导工作。

（二）教学设施

本专业应配备三种类型的实习（实训）室，即核心课程实习（实训）室、专门化方向课程实习（实训）室及校外实训基地。

核心课程实习（实训）室是为了满足培养学生专业核心能力所必须具备实习（实训）条件，要求针对性强，数量充足，并有一定的先进性。

专门化方向课程实习（实训）室是学校根据区域经济特点和本校的办学特色所开设的专门化方向课程及人才培养需求，有针对性地建设的实习（实训）室。

校外实训基地是满足学生顶岗生产实习、专业教师培养、校企合作办学等所必须建设的实训基地。

电子商务专业综合实习（实训）室设备参考配备标准如下：

电子商务综合实训室占地128平方米，实训设备和实训场地满足实训教学基本要求（设备数量满足50人以上同时操作的需求）。实训室完全模拟目前国内常见的电子商务平台构架，导入厦门优优汇联有限公司的C2C、B2C、移动商城手机APP、网络营销等管理和实战平台软件系统支持的一套完整的电子商务综合设施设备，是电子商务实践教学、实训、实习的多功能综合教学实践基地。

建议学校建成能代表电子商务行业方向、具有典型代表、相对稳定的校外定岗实习基地，以满足学生专业认知实习、技能训

练和定岗实习的需要。

（三）教学资源

电子教材及其配备的教学课件、电子商务操作流程视频、理实一体教学、校内仿真实训、利用教学软件、教学平台和教学网站及校外顶岗实践管理制度、学业水平测试考试大纲及模拟习题。

（四）教学方法

本课程实施过程中结合相关学习情境，选用适当的教学方法，体现了多种教学方法的并用：

（1）工作过程导向法

教学中以实际工作过程为导向来组织教学，教师根据工作过程给学生提供相应的操作指导，并根据实际工作过程产生的知识需求引入必需够用的理论知识，教、学、做相结合，有效解决了理论教学的抽象、枯燥，提高了学生的学习兴趣。

（2）任务驱动教学法

教师将教学内容设计成一个或多个具体的任务，力求以任务驱动，以某个实例为先导，进而提出问题引导学生思考，让学生通过学和做掌握教学内容，达到教学目标，培养学生分析问题和解决问题的能力。它是一种以学生主动学习与教师加以引导相结合的教学方法，既符合探究式的学习模式，又符合教学的层欢性和实用性。它可以让学生在完成“任务“的过程中，形成分析问题、解决问题的能力及独立探索的学习精神和与人合作的精神。任务驱动教学法是以任务为主线、教师为主导、学生为主体，将

所要学习的新知识隐含在一个或几个任务之中，学生通过对所提出的任务进行分析，讨论，学生在努力完成任务的过程中在老师的指导、帮助下找出解决问题的方法，进行自主学习，最后完成任务并总结经验、分析存在问题、提出困惑，讨论交流，从而实现对所知识的掌握。

（3）情境教学法

工学结合教学模式，在教学过程中将课程与校外实训基地、校内实训室融为一体，营造了企业实际会计工作环境，在教学中利用各种情境教学方法，引导学生树立正确的职业理念，培养良好的职业态度，提高职业技能。

（4）角色扮演教学法

在实训教学中，安排学生扮演不同的角色体验工作过程。

（5）实物演示与实物模拟教学法

课本知识相对比较抽象，如何把抽象的知识与具体的实践相结合，实现抽象的知识形象化，教学中必须采用实物与实物模拟教学法，增强学生的感性认识及动手能力。

（五）学习评价

1. 坚持事前评价与事后评价相结合、过程评价与结果评价相结合、定性评价与定量评价相结合、主观评价与客观评价相结合的多元化评价原则。

2. 要根据课程的特点，注重评价内容的整体性，既要关注学生对知识的理解、技能的掌握和能力的提高，又要关注学生养成

规范操作、安全操作的良好习惯，以及爱护设备、节约能源、保护环境等意识与观念的形成。

3. 实行理论考试、实训考核与日常操行表现评价相结合的评价方式，以利于学生综合职业能力的发展；理论部分的考核可以采用课堂综合表现评价、作业评价、学习效果课堂展示、综合笔试等多元评价方法。笔试主要针对各部分的基本知识进行命题；实践部分采用过程性评价和成果考核相结合的方式。实践考试要设计便于操作的考题和细化的评分标准。

4. 注意引入行业、企业的考核与评价标准，并邀请行业、企业专家参与考核评价，使学生适应行业、企业的考核评价方法；不同课程、教学项目应采取不同的评价方法，逐步建立学生的发展性评价体系。

（六）质量管理

1. 做好校内外实训基地建设与管理，确保校企联系渠道畅通，建立健全的管理制度，加强校内外专业实习管理。

2. 加强“双师型”专业教学团队建设，提高教师的专业教学能力和职业教育教学能力。

3. 完善顶岗实习管理，加强顶岗实习的日常管理和考核。将顶岗实习实行课程化管理，采用专业和企业老师指导，做到实习有计划、过程有指导、结果有考核。

九、毕业要求

1. 课程要求：学生应修满规定学时。

2. 符合学校学生学籍管理规定中的相关要求。